



GDPR- Hantering av personuppgifter

Information till dig som är vårdnadshavare inom Unike Förskolor AB

Inom förskolan används olika digitala tjänster, dessa används exempelvis för administration, köhantering, fakturering, kommunens egna kontroll samt vid myndighetskontroll. Vi använder även vissa personuppgifter som exempelvis namn, ålder som stöd i det pedagogiska arbetet och vid pedagogisk dokumentation.

Det är viktigt för oss att ni är trygga med att vi hanterar personuppgifter på ett säkert och ansvarsfullt sätt. Inom Unike Förskolor AB har vi tagit fram riktlinjer för hur vi hanterar personuppgifter och hur vi arbetar med digitala tjänster.

Vi använder Tyra som plattform vilken är helt GDPR anpassad. Syftet med Tyra är att kunna informera och kommunicera med er vårdnadshavare. Vårdnadshavaren får en förfrågan om att samverka i Tyra. Detta genomförs via tvåstegsverifiering. Uppgifterna sparas så länge barnet är i vår utbildning.

GDPR och dataskyddsförordningen – vad innebär det för oss?

Vår hantering och lagring av personuppgifter sker enligt den s.k. dataskyddsförordningen, som gäller som lag i alla EU länder fr.o.m. 25 maj 2018. Vi får som förskola hantera personuppgifter för att kunna fullgöra våra skyldigheter som följer enligt lag. I vissa fall ber vi om ditt samtycke. Det sker exempelvis vid registrering i Tyra appen. Du kan alltid återkalla ditt samtycke.

Som vårdnadshavare har du rätt att begära ut registerutdrag för de personuppgifter vi behandlar om dig och ditt barn. Kontaktuppgifter finner du längst ned. Vi kommer att hjälpa dig i dessa frågor och du kan begära rättelse eller radering av dina personuppgifter.

Vi skyddar din integritet och arbetar för att erbjuda en så bra utbildning som möjligt. Vissa personuppgifter om dig och ditt barn kommer vi att dela med dem som behöver känna till dessa uppgifter. Det kan handla om mat/allergier, beslut om handlingsplaner som anpassar utbildningen och undervisningen eller vem som får hämta barnet på förskolan.

Vi hanterar känsliga personuppgifter enligt de lagar och föreskrifter som finns.

Personuppgifter överförs inte till tredje land eller till internationella organisationer.

Vad händer med uppgifterna när man slutar på förskolan?

Vi sparar inte dina personuppgifter längre än nödvändigt, din data raderas och avidentifieras en månad efter att ditt barn inte längre går kvar på vår förskola. Däremot finns det uppgifter som vi enligt lag är skyldiga att spara en längre tid, exempelvis administrativa data som faktureringsunderlag. Detta följer bokföringslagen.

Vill du veta mer eller har frågor?

Om du har frågor kring vår behandling av dina/ditt barn personuppgifter är du välkommen att ta kontakt med din förskola och förskolechef. Du kan även ta kontakt med ditt dataskyddsombud. (se sidfot för kontaktuppgifter).

Tillsynsmyndighet för att GDPR efterlevs är Datainspektionen.

Källan vi fick dina personuppgifter från:

Dina personuppgifter erhålls från 5 olika källor, samma personuppgift kan visas flera gånger (Se bilaga 1).

Bilaga 1

Ändamål, laglig grund och lagring för behandling av vårdnadshavarens personuppgifter.

Personuppgifter	Källa	Laglig grund	Ändamål	Sparas tid
Namn	Den registrerade själv	Allmänt intresse	Kommunikation, Administration, fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Adress	Den registrerade själv	Allmänt intresse	Kommunikation, fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
E-postadress	Den registrerade själv	Allmänt intresse	Kommunikation, fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Personnummer	Den registrerade själv	Allmänt intresse	Fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Telefonnummer/mobilnummer	Den registrerade själv	Allmänt intresse	Kommunikation Fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Inkomststoppgift	Den registrerade själv	Allmänt intresse	Fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Klagomålsärenden	Den registrerade själv	Allmänt intresse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + 6 mån
Loggdata/Närvarostatistik	Genererat internt/externt	Allmänt intresse	Datasäkerhet	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Beskrivningar av familjesituation	Extern part ex hälso- och sjukvården	Allmänt intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Accessrättigheter (användarnamn och lösenord)	Genererat intern/externt Den registrerade själv	Intresseavvägning	Datasäkerhet, administration	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader

Ändamål, laglig grund och lagring för behandling av barnets personuppgifter

Personuppgifter	Källa	Laglig grund	Ändamål	Sparas tid
Namn	Vårdnadshavare och Nacka kommun	Allmänt intresse	Administration, Fakturering, Förskolans systematiska kvalitetsarbete, omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Adress	Vårdnadshavare och Nacka kommun	Allmänt Intresse	Administration, Fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Personnummer	Vårdnadshavare och Nacka kommun	Allmänt Intresse	Administration, Fakturering, Förskolans systematiska kvalitetsarbete, omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Vistelsetid	Vårdnadshavare och Nacka kommun	Allmänt Intresse	Administration, Fakturering, Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Modersmål	Vårdnadshavare och Nacka kommun	Allmänt Intresse	Administration, ekonomi, omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + 6 mån
Dokumentation såsom foton/bilder/film och pedagogisk dokumentation	Förskolan	Allmänt Intresse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete, Omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + 6 mån
Diskriminering/ Kränkande Behandling	Förskolan och den registrerade själv	Allmänt Intresse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Incidenter/tillbuds-Rapport	Förskolan	Allmänt Intresse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Klagomålsärenden	Vårdnadshavare	Allmänt Intresse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Specialkost	Vårdnadshavare	Allmänt Intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader

Personuppgiftsansvarig: Unike Förskolor AB organisationsnummer 556491-1708

Dataskyddsbud: Helena Rooth, helena.rooth@unike.se tel. 070 166 75 70

Allergier	Vårdnadshavare	Allmänt Intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Medicinska Behandlingsscheman	Vårdnadshavare	Allmänt Intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Anamnes	Förskolan	Allmänt Intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Orosanmälningar till Socialtjänsten	Förskolan	Rättslig förpliktelse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Specialpedagogiska behov	Förskolan	Intresse- avvägning	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Foto/bild/film i Tyra	Förskolan	Samtycke	Förskolans systematiska kvalitetsarbete och kommunikation med föräldrar	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Ersättning (förskole peng)	Genereras internt	Allmänt intresse	Administration	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Kommunens utbetalningsunderlag	Uppgifter lämnade av kommunen	Allmänt intresse	Administration, Ekonomi	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Grupp(avdelning)	Förskolan	Allmänt intresse	Undervisning Lärande	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Uppgifter kommunens barnkö	Kommunen	Allmänt Intresse	Placering av barn till förskola	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Ansökan och beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd	Kommunen	Allmänt Intresse	Administration, Ekonomi, barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader

Bilaga 2

Personuppgiftsbiträden för behandlingen av personuppgifter

Behandling	Leverantör	Plats
Lagring av data	Ricoh	Sverige
Ekonomi/fakturering	Fortnox	Sverige
Kommunikation	Tyra	Sverige